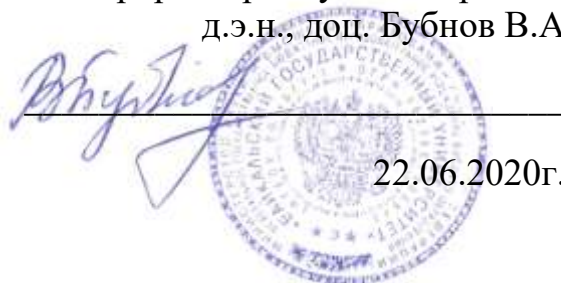


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.2. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль): Теория и практика межкультурной коммуникации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.02
Лингвистика.

Авторы Е.А. Боброва, Окладникова Л.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
теоретической и прикладной лингвистики

Заведующий кафедрой И.Н. Зырянова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Целью производственной практики является подготовка бакалавров к осуществлению профессиональной деятельности, совершенствование имеющихся умений и навыков, развитие профессиональных компетенций, получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и навыков практического использования полученных теоретических профессиональных знаний в ходе осуществления работы по специальности в профильных организациях и учреждениях.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	способность видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности
ОПК-7	способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации
ОПК-9	готовность преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения
ОПК-12	способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями
ОПК-19	владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива
ПК-16	владение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	представителями различных культур
ПК-17	способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов
ПК-18	владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-2 способность видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности	У. уметь видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности Н. обладать навыками распознавания междисциплинарных связей изучаемых дисциплин
ОПК-7 способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации	У. уметь свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации Н. обладать навыками свободного выражения своих мыслей и адекватного использования разнообразных языковых средств с целью выделения релевантной информации
ОПК-9 готовность преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения	У. уметь преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения Н. обладать навыками преодоления влияния стереотипов и осуществления межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения
ОПК-12 способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями	У. уметь работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями Н. обладать навыками работы с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями
ОПК-19 владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива	У. уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива Н. владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива
ПК-16 владение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к	У. уметь преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур Н. обладать навыками преодоления влияния стереотипов и адаптации к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур

Компетенция	Формируемые УНы
изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур	
ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	У. уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур Н. обладать навыками общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов
ПК-18 владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)	У. уметь использовать нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) Н. владеть навыками использования норм этикета, принятых в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.

Практика заочников проводится в семестре 51.

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Составление плана наблюдения: определение аспектов наблюдения и формулирование задач. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования-наблюдения. Решение организационных вопросов.	Задание 1 Рабочая тетрадь	Рабочая тетрадь
2	Основной этап. Планирование работы. Обсуждение целей и задач наблюдения, определение границ и временных рамок наблюдения. Выбор	Задание 3 Составление методики проведения наблюдения	Творческое задание

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
	объекта наблюдения. Обсуждение системы управления и контроля за выполнением задач практики. Определение и согласование формата информационного материала (буклет, описание экскурсии, паспорт туристического объекта). Определение сроков выполнения задания, формы защиты мат-ла. Тематическая консультация 1 Представление макета буклета. Составление плана работы.		
		Задание 2.1 Составление плана практики	Творческое задание
		Задание 6 Разработка информационного буклета	Творческое задание
		Задание 2.2 Определение и обоснование формы и содержания рекламно-информационного материала	Проект
		Задание 7 Защита подготовленного рекламно-информационного материала	Доклад, сообщение
		Задание 4 Подготовка отчета по описанию компании	Раздел отчета
		Задание 5 Подготовка отчета по результатам наблюдения за деятельностью компании	Раздел отчета
3	Заключительный этап. Подготовка и оформление отчета по практике. Представление и защита отчета по практике	Задание 8 Подготовка и защита отчета по практике	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап. Составление плана наблюдения: определение аспектов наблюдения и формулирование задач. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования-наблюдения. Решение организационных вопросов.	ОПК-2	У.уметь видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности Н.обладать навыками распознавания междисциплинарных связей изучаемых дисциплин	Задание 1 Рабочая тетрадь. Рабочая тетрадь	Оценивается: -логичность изложения (1 балл), - демонстрация понимания задач предполагаемой деятельности (1 балл) - соответствие предполагаемых видов деятельности задачам практики (2 балла) -структурированность и последовательность изложенного материала (1 балл) (5)
2	Основной этап. Проведение работы. Ознакомление с особенностями работы компании. Изучение отдельных аспектов компании . Сбор материала. Представление буклета и защита готового информационно-рекламного материала (паспорта туристического объекта, нового экскурсионного маршрута, буклета или раздела буклета). Тематическая консультация 2.	ОПК-7	У.уметь свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации Н.обладать навыками свободного выражения своих мыслей и адекватного использования разнообразных языковых средств с целью выделения релевантной информации	Задание 2.1 Составление плана практики. Творческое задание. Развернутый план практики (письменная форма).	Логичность и подробность предполагаемых этапов наблюдения результатов и их представление (1 балл), содержание: -определение места компании в индустрии, понимание и точное описание ее структуры, специфики работы (2 балла), определение подразделений, выбор должностей для описания (2 балла).

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	Корректировка плана . Анализ результатов наблюдения. Обобщение материала. Выводы и рекомендации по результатам.				(5)
		ПК-16	У.уметь преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур Н.обладать навыками преодоления влияния стереотипов и адаптации к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур	Задание 2.2 Определение и обоснование формы и содержания рекламно-информационного материала. Задание 2.2 Проект (макет) рекламного буклета.	Оценивается: - актуальность и обоснованность выбранной структуры (2 балла) - логичность и грамотность изложения (3 балла) (5)
		ОПК-12	У.уметь работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями Н.обладать навыками работы с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями	Задание 3 Составление методики проведения наблюдения. Творческое задание. Описание методики наблюдения (письменная форма).	Содержание документов (цель, задачи, объект, логическая увязка структурных частей) (3 балла) Грамотность и правильность оформления (2 балла) (5)
		ОПК-19	У.уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива Н.владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива	Задание 4 Подготовка отчета по описанию компании. Отчет. Описание компании и особенностей ее деятельности.	Содержание (цель, задачи, методы наблюдения) (4 балла) описание определенного аспекта работы компании , подтверждение примерами (4 балла), описание своего участия в работе компании и важности оказываемой помощи (2 балла)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					(10)
		ОПК-2	Н.обладать навыками распознавания междисциплинарных связей изучаемых дисциплин	Задание 5 Подготовка отчета по результатам наблюдения за деятельностью компании. Отчет. Анализ проведенного наблюдения, описание его итогов (письменная форма.).	Описание основных результатов наблюдения: наличие обобщенного описания особенностей данной профессиональной сферы (до 3 баллов), выделение целей, задач наблюдения (до 3 баллов), описание использованных методов и полученных результатов в результате наблюдения (до 3 баллов); наличие структурированного, систематизированного описания собранных данных (до 3 баллов), описание своего участия в работе компании и оценка эффективности (до 3 баллов) (15)
		ПК-17	У.уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур Н.обладать навыками общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов	Задание 6 Разработка информационного буклета. Творческое задание (рекламно-информационный материал для компании).	Оценивается: - четкость, последовательность и логичность структуры (6 баллов) - языковая грамотность изложения материала (6 баллов) - содержательность (12 баллов) - творческий подход и оформление (6 баллов) (Итого 30 баллов) (30)
		ПК-18	У.уметь использовать	Задание 7	Оценивается:

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) Н.владеть навыками использования норм этикета, принятых в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)	Защита подготовленного рекламно-информационного материала. Задание 7 Защита рекламного-информационного материала.	- соответствие готового материала поставленным задачам (3 балла) - логичность и убедительность изложения (3 балла) - представление материала и ответы на вопросы (4 балла) (10)
3	Заключительный этап. Подготовка и оформление отчета по практике. Представление и защита отчета по практике	ОПК-9	У.уметь преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения Н.обладать навыками преодоления влияния стереотипов и осуществления межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения	Задание 8 Подготовка и защита отчета по практике. Отчет о прохождении практики. Защита отчета.	Содержание: - описание результатов работы в соответствии с поставленными задачами (до 4 баллов), - наличие адекватных выводов по каждому разделу (до 4 баллов), - оформление отчета (до 4 баллов), - качество презентации, в том числе ответы на вопросы (до 3 баллов) (15)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Tourism. сб. текстов и упражнений/ Л. Г. Дюндик [Е. А. Боброва и др.]- Иркутск: Изд-во ИГЭА, 2000.-163 с.

2. Зинченко В. Г., Зусман В. Г., Кирнозе З. И. Межкультурная коммуникация. от системного подхода к синергетической парадигме/ В.Г. Зинченко.- Москва: Флинта, 2007.-224 с.
3. Пассов Е. И. Терминосистема методики, или Как мы говорим и пишем/ Е.И. Пассов.- Санкт-Петербург: Златоуст, 2009.-124 с.
4. Дюндик Л.Г., Стрельцов В.Н. Enlarge your Vocabulary on Economics.- Изд-во Иркутской государственной экономической академии, 1996.- 90 с.
5. Касьян А.К., Китова Е.Б., Контримович А.А., Мельгунова А.Г., Тарев Б.В. English for Business Schools.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.- 212 с.
6. [Аксенова Г.В. Русская книжная культура на рубеже XIX-XX веков \[Электронный ресурс\] : монография / Г.В. Аксенова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2011. — 200 с. — 978-5-4263-0063-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30411>.](#)
7. [Сорокина Г.Н. Presentation and Discussion \[Электронный ресурс\] : сборник контрольных заданий / Г.Н. Сорокина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46422.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Захаров В. Б. Tourism as Business/ В.Б. Захаров.- Москва: Юнити-Дана, 2012.-209 с.
2. Межкультурная коммуникация в условиях глобализации.- Москва: Проспект, 2016.-199 с.
3. Персикова Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для вузов/ Т. Н. Персикова.- М.: Логос, 2007.-224 с.
4. Боголюбова Н. М., Николаева Ю. В. Межкультурная коммуникация и международный культурный обмен/ Н.М. Боголюбова.- Санкт-Петербург: Издательство «СПбКО», 2009.-416 с.
5. Карманова Т. Е., Каурова О. В., Малолетко А. Н. Статистика туризма. Tourism statistics. учеб. для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма. 2-е изд., перераб. и доп./ Т. Е. Карманова, О. В. Каурова, А. Н. Малолетко.- М.: КноРус, 2012.-207 с.
6. Семенихин В. В. Туристическая деятельность. особенности бухгалтерского учета и налогообложения/ под общ. ред. В. В. Семенихина.- М.: ЭКСМО, 2005.-172 с.
7. Касьян А.К. Деловая лексика. интенсивный курс.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 115 с.
8. Романова А.В. Деловая лексика: интенсивный курс.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 50 с.
9. [Нестеренко В.Г. A Books Discussion \[Электронный ресурс\] : учебное пособие по английскому языку для студентов филологического факультета и других гуманитарных специальностей / В.Г. Нестеренко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 31 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52015.html>](#)
10. [Уфимцева О.А., Харитонов В.Ю. Перевод в сфере межгосударственных отношений: учебное пособие для студентов специальности 45.05.01 «Перевод и переводоведение». – Саратов, 2015. – 172 с. \[Электронный ресурс\] \[http://www.seun.ru/content/learning/4/science/1/doc/Ufimzeva_Haritonova.pdf\]\(http://www.seun.ru/content/learning/4/science/1/doc/Ufimzeva_Haritonova.pdf\) \(03.02.17\)](#)

в) ресурсы сети Интернет:

- "Экономическая социология", адрес доступа: <http://ecsoc.ru/>. доступ неограниченный
- Бизнес-библиотека, адрес доступа: <http://business-library.ru>. доступ неограниченный
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных

публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- WinDjView,
- Visual studio,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра теоретической и прикладной лингвистики

**Производственная практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**
Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Задание 1 Рабочая тетрадь. Рабочая тетрадь. Критерий: оценивается: -логичность изложения (1 балл), - демонстрация понимания задач предполагаемой деятельности (1 балл) - соответствие предполагаемых видов деятельности задачам практики (2 балла) -структурирован-ность и последовательность изложенного материала (1 балл).	5	
2	Задание 2.1 Составление плана практики. Творческое задание. Развернутый план практики (письменная форма). Критерий: логичность и подробность предполагаемых этапов наблюдения результатов и их представление (1 балл), содержание: -определение места компании в индустрии, понимание и точное описание ее структуры, специфики работы (2 балла), определение подразделений, выбор должностей для описания (2 балла).	5	
3	Задание 2.2 Определение и обоснование формы и содержания рекламно-информационного материала. Задание 2.2 Проект (макет) рекламного буклета. Критерий: оценивается: - актуальность и обоснованность выбранной структуры (2 балла) - логичность и грамотность изложения (3 балла).	5	
4	Задание 3 Составление методики проведения наблюдения. Творческое задание. Описание методики наблюдения (письменная форма). Критерий: содержание документов (цель, задачи, объект, логическая увязка структурных частей) (3 балла) грамотность и правильность оформления (2 балла).	5	
5	Задание 4 Подготовка отчета по описанию компании. Отчет. Описание компании и особенностей ее деятельности. Критерий: содержание (цель, задачи, методы наблюдения) (4 балла) описание определенного аспекта работы компании , подтверждение примерами (4 балла), описание своего участия в работе компании и важности оказываемой помощи (2 балла).	10	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
6	Задание 5 Подготовка отчета по результатам наблюдения за деятельностью компании. Отчет. Анализ проведенного наблюдения, описание его итогов (письменная форма.). Критерий: описание основных результатов наблюдения: наличие обобщенного описания особенностей данной профессиональной сферы (до 3 баллов), выделение целей, задач наблюдения (до 3 баллов), описание использованных методов и полученных результатов в результате наблюдения (до 3 баллов); наличие структурированного, систематизированного описания собранных данных (до 3 баллов), описание своего участия в работе компании и оценка эффективности (до 3 баллов) .	15	
7	Задание 6 Разработка информационного буклета. Творческое задание (рекламно-информационный материал для компании). Критерий: оценивается: - четкость, последовательность и логичность структуры (6 баллов) - языковая грамотность изложения материала (6 баллов) - содержательность (12 баллов) - творческий подход и оформление (6 баллов) (итого 30 баллов).	30	
8	Задание 7 Защита подготовленного рекламно-информационного материала. Задание 7 Защита рекламного-информационного материала. Критерий: оценивается: - соответствие готового материала поставленным задачам (3 балла) - логичность и убедительность изложения (3 балла) - представление материала и ответы на вопросы (4 балла) .	10	
9	Задание 8 Подготовка и защита отчета по практике. Отчет о прохождении практики. Защита отчета.. Критерий: содержание: - описание результатов работы в соответствии с поставленными задачами (до 4 баллов), - наличие адекватных выводов по каждому разделу (до 4 баллов), - оформление отчета (до 4 баллов), - качество презентации, в том числе ответы на вопросы (до 3 баллов).	15	
Общее количество баллов		100	

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

1. Вид и тип практики

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **производственная** практика по получению бакалаврами профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности

2. Задачи практики

Целью производственной практики является подготовка бакалавров к осуществлению профессиональной деятельности, совершенствование имеющихся умений и навыков, развитие профессиональных компетенций, получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и навыков практического использования полученных теоретических профессиональных знаний в ходе осуществления работы по специальности в профильных организациях и учреждениях.

Для успешного прохождения практики обучающиеся должны иметь знания в области первого иностранного языка, межкультурной коммуникации в сфере делового общения, основ прагматической лингвистики, лексикологии, стилистики, русского языка и культуры речи, основ теории межкультурной коммуникации, сравнительной культурологии, межкультурной коммуникации в сфере делового общения, компьютерных технологий и других.

К основным задачам, решаемым в ходе производственной практики по направлению подготовки 45.03.02 "Лингвистика" являются :

Задачами практики являются:

- закрепление и развитие профессиональных навыков и умений;
- овладение современными методами осуществления профессиональной деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе освоения образовательной программы;
- обогащение опыта использования иностранных языков в качестве инструмента производственно-практической деятельности и межкультурной коммуникации;
- формирование и совершенствование социо- и кросс-культурных компетенций;
- приобретение личного коммуникативного опыта и выработка необходимых поведенческих моделей в рамках профессиональной деятельности в кросс-культурных условиях;
- развитие и совершенствование стратегий и тактик установления межличностных отношений с носителями других языков и культур через эффективную коммуникацию на вербальном и невербальном уровнях;
- получение комплекса практических знаний, умение и навыков, необходимых для дальнейшего успешного освоения дисциплин профессионального цикла;
- повышение мотивации к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки, указанные в рабочей программе и ФОС.

3. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - посещение организационного собрания; -заполнение журнала по технике безопасности; - составление плана наблюдения: определение аспектов наблюдения и участия в работе компании, формулирование задач, - определение формата итоговой работы (буклет, маршрут экскурсии, описание туристического объекта) - составление и обсуждение плана работы с руководителем практики. 	Индивидуальный план учебной практики
2.	Основной этап (этап проведения наблюдения, разработка и представление рекламно-информационного материала, составление аналитического отчета в соответствии с поставленными задачами)	<ul style="list-style-type: none"> - уточнение хода наблюдения и его методологического аппарата; - представление макета рекламно-информационного материала, уточнение формы и сроков его подачи - обработка и анализ собранного материала, -представление готового буклета и его защита -составление отчета согласно выбранным целям, задачам; 	<p>Предварительный развернутого план практики Описание компании, характеристика отрасли Рекламно-информационный буклет Защита подготовленного рекламно-информационного материала</p> <p>Результаты наблюдения и выводы</p>
3.	Заключительный этап (представление результатов практики, защита отчетов, обсуждение)	<ul style="list-style-type: none"> - доработка текста отчета и\ или мультимедийной презентации и оформление слайдов - представление текста на проверку руководителю практики - написание отчета о выполненной работе за период практики. 	<p>Подготовка и оформление отчета по практике Проверка, исправление недочетов в оформлении отчета Представление и защита отчета по практике Проверка отчетной документации руководителем практики</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Критерии оценивания результатов учебной практики (по 100-балльной шкале):

По итогам практики студентам выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «не зачтено».

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь планируемый объем работы (91- 100 баллов).

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы (90-71 балл).

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, не допуская ошибок в основных видах профессиональной деятельности (41-70 баллов).

«Неудовлетворительно» или **«Не зачтено»** ставится студенту, который не выполнил программу и проявил безответственное отношение к практике (40 баллов и менее).